DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (22/12/2025) Período del informe: Desde (01/11/2025) Hasta (30/11/2025)
Nombre del Contratista/Asociado: Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos
Nombre Supervisor: Diego Fernando Pardo López
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 902 DE 2025
Objeto: Contratar la prestación de servicios para la administración y asignación de los recursos destinados para procesos de sofisticación e innovación de las empresas beneficiarias de la SDDE
Plazo: En letras: Cuatro (4) meses.
Valor Contrato: SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($6.187.930.843)
Fecha Suscripción (26/08/2025)
Fecha Acta de inicio (26/08/2025)
Fecha de Terminación (31/12/2025)
Porcentaje de ejecución financiera: 69.20% Porcentaje de ejecución en tiempo:76.00%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación No. 1 - Adición No. 1 $1.477.314.891 de pesos M/cte Fecha de Suscripción: 24 de octubre de 2025 Adición al valor: $1.477.314.891 *(*$393.429.215 recursos para la operación estratégica de la UT y $1.083.885.676 bolsa de recursos) Prórroga al Plazo: No aplica Plazo suspendido: No aplica Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 1. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato.	En Bogotá, el 26 de agosto de 2025, se reunieron el Supervisor del Contrato por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO y el CONTRATISTA, con el fin de suscribir el ACTA DE INICIO tal como lo dispone el Contrato, iniciando su ejecución a partir de la fecha. Contrato de prestación de servicios 902 de 2025	Anexo-1_Acta de inicio CTO 902-2025 firmada
Obligación específica 2. Cumplir de manera integral con cada una de las fases y su desarrollo, conforme lo establecido en el pliego de condiciones y en la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato.	**Fase 1 - Alistamiento.** Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboraron los siguientes productos: • **Producto 1.** Plan de Trabajo y Cronograma para la ejecución del proyecto, también se definió archivo de control de los productos relacionados con los pagos establecidos para la operación estratégica. Ver Anexos 2, 2.1 y 2.2 • **Producto 2.** Metodología para la selección de los beneficiarios y proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial, así como, para la administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos a través de los proveedores seleccionados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDDE, a la fecha de presentación de este informe, está en revisión del equipo operador se deja soporte con la trazabilidad correspondiente. Ver anexos desde 3 hasta 3.12	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 • Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf • Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls Carpeta _Anexo-3_Producto entregable 2 • Anexo-3_Producto_02_Metodología Implementación programa_V1.1 • Anexo-3.1_Herramienta registro y control postulaciones • Anexo-3.2_FORMATO 1 - FICHA Técnica Por Tipología De Servicio • Anexo-3.3_Formato 2 - Matriz De Evaluación Y Selección De Proveedor

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	• **Producto 3.** se realizó la construcción del documento de la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento, se dio envío correspondiente a la SDDE. Se adjunta soporte con la trazabilidad. Ver Anexos desde 4 hasta 4.1 • **Producto 4.** Se realizó La construcción del prototipo de la herramienta. Ver Anexos desde 5 hasta 5.2 **Fase 2 - Postulación al Váucher de Productividad.** Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró: • **Producto 5.** Términos de referencia que incluya: el formulario de inscripción, la especificación de los soportes requeridos para el cumplimiento de requisitos mínimos y criterios y el formato del PIP con la propuesta de evaluación. Se realizó la construcción de los términos de referencia y anexos, los cuales son: 1. Carta de Aval y compromiso empresarial, 2. Plan de inversión de productividad-PIP, 3. Formato Declaración SARLAFT Persona Jurídica, los cuales fueron aprobados por la SDDE. Ver Anexos 6, 6.1 6.2, 6.3 y 6.4. El 11 de septiembre de 2025, la SDDE realizó publicación de los términos de referencia en el sitio previsto link https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/. Ver Anexo 6.4. La convocatoria ha contado hasta la fecha con dos (2) adendas. Ver Anexos 6.5 y 6.6.	• Anexo-3.4_Formato 3 – Desistimiento • Anexo-3.5_Formato Acuerdo De Servicios Derivado Para La Implementación Del Programa _Activa Tu Negocio Con Cupón • Anexo-3.6_Formato Acuerdo de calidad de servicios activa tu negocio con cupón.docx • Anexo-3.7_Formato Plan De Trabajo Proveedores.docx • Anexo-3.8_Formato Visita Presencial Empresas • Anexo-3.9_Formato Recibido Satisfacción.docx • Anexo-3.10_Correos trazabilidad • Anexo-3.11_Proveedores casos únicos • Anexo-3.12_Concepto jurídico Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 3 • Anexo-4_Producto_03_Documento estructura Herramienta.pdf • Anexo-4.1_EstructuraBaseDatos.pdf • Anexo-4.2 _Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	• **Producto 6.** Formulario de postulación en línea. La SDDE tomó la decisión de consolidar la información en su sitio web, por tanto, no se utilizó el micrositio construido por el operador al 100%. Ver Anexos 7, 7.1 y 7.2. • **Producto 7.** Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario. Ver Anexo 8. La lista de chequeo está incluida en la herramienta de registro y control postulaciones en donde se evidencia por cada requisito habilitante la verificación. Ver Anexo 8.1 y 8.2 • **Producto 8**. Documento de evaluación del Plan de Inversión de Productividad de cada una de las empresas. A la fecha se han gestionado la documentación de un total de 454 empresas. Ver anexos 9, 9.1 y 9.2. • **Producto 9.** Documento que contenga la metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de Productividad. Se realizó entrega a la SDDE. Ver Anexos 10 hasta 10.4 y anexo 13 • **Producto 10.** Soporte de la asistencia técnica realizada conforme a los lineamientos establecidos por la SDDE. Este producto no se ha cumplido a la fecha. Una vez se recibió la confirmación de dar inicio a las asistencias técnicas en el marco	Carpeta _Anexo-5_Producto entregable 4 • Anexo-5_Producto_04-Soporte entrega prototipo.pdf • Anexo-5.1_Video herramienta • Anexo-5.2_Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-SDDE-programa cupon - entrega producto 3 - estructura herramienta y 4-prototipo Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 • Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf • Anexo-6.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO-DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox • Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	del Comité Técnico #2 realizado 30 de octubre de 2025, se procedió al agendamiento de las reuniones, a la fecha de corte se cuenta con 119 citaciones a reuniones, el equipo consultor viene avanzando con el proceso acorde a la metodología establecida. Ver Anexo 11. • **Producto 11.** Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado. Este producto no se ha cumplido a la fecha. Ver anexo 12 y Anexo 12.1 y 12.2. Soporte de aprobación link: https://drive.google.com/drive/folders/1IE3dquoq1vCDf1PEnwnxNCzRLLXniFQQ?usp=drive_link • **Producto 13.** Manual de uso y manual de despliegue de la herramienta, se realizó entrega a la SDDE, se realizó entrega a la SDDE. Ver Anexos 14, 14.1 y 14.2 • **Producto 14.** Código fuente de la herramienta, se realizó entrega a la SDDE, se realizó entrega a la SDDE para revisión el 23 de octubre de 2025. Ver Anexos 15 hasta 15.4. • **Producto 15**. Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control en donde se evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas realizadas. Así como, la transferencia. Este producto no se ha entregado a la fecha. Ver Anexos 16, 16.1, 16.2 y 16.3	• Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025 • Anexo-6.6-Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria_Abierta Carpeta _Anexo-7_Producto entregable 6 • Anexo-7_Producto_06_Formulario postulación online.pdf • Anexo-7.1_Video micrositio y registro • Anexo-7.2_Trazabilidad lineamientos SDDE Carpeta _Anexo-8_Producto entregable 7 Anexo 8-Producto 07 Repositorio digital y lista chequeo Anexo 8.1-Herramienta registro y control postulaciones Formato.xlsx Anexo 8.2-Herramienta de registro y control documental lista chequeo Postulaciones Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	● **Producto 16.** 454 acuerdos de servicios firmados entre la empresa y el contratista. Este producto no se ha entregado a la fecha. **Fase 3 – Estudio de mercado, selección de proveedores y seguimiento:** Las actividades y productos de esta fase han iniciado paralelamente, pero a la fecha no existen soportes. A nivel metodológico el 16 de octubre de 2025 se dio entrega a la SDDE del producto 2 que incluye lo requerido para esta fase en cuanto a la selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial. **Fase 4 – Financiación:** Las actividades y productos de esta fase han iniciado paralelamente, pero a la fecha no existen soportes. A nivel metodológico el 16 de octubre de 2025 se dio entrega a la SDDE del producto 2 que incluye lo requerido para esta fase en cuanto a la selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial. **Gestión operativa:** <u>Acciones para fortalecer la postulación de empresas :</u> ●Gestión bases de datos para postulaciones: Las bases aportadas por la SDDE presentan el siguiente estado a la fecha:	● Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas ● Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 ● Anexo-9.2_Elegibles control Evaluación PIP.xls Carpeta _Anexo-10_Producto entregable 9 • Anexo-10_Producto_09_Metodología Asistencia Tecnica_V1.0 • Anexo_10.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo_10.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 • Anexo_10.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0 • Anexo 10.4_Soporte entrega producto 9 SDDE Carpeta _Anexo-11_Producto entregable 10 avance • Anexo-11 Soportes citación reuniones - 119 soportes Carpeta_Anexo-12_Producto entregable 11 ● Anexo 12.1 Listado de las 454 empresas que han aprobado el PIP

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Tabla 1. Base de Datos Inicial CupÓN Estado gestión / Número Se envia link de inscripción 229 Postulado 131 No contactado 108 No interesado 74 Contesta tercero 19 Linea fuera de servicio 18 Llamar más tarde 16 No cumple requisitos programa 10 Linea errada 6 **Total general 611** *Tabla 2. Base de datos DIME Mayor 2.5* Estado gestión / Número No cumple requisitos programa 119 Postulado 74 Se envia link de inscripción 41 No contactado 14 Linea fuera de servicio 4 No interesado 4 Linea errada 1 Total general 257 *Tabla 3. Base de datos de Obras* Estados de gestión / Número SE ENVIA LINK DE LA PAGINA 101 POSTULADO 46 No contactado 7 REPETIDO 6 Contesta tercero 6 Linea Fuera de Servicio 5 ORGANIZANDO DOCUMENTACION 1 NO INTERESADO 1 (en blanco) **Total general 173** ● El operador realiza gestión de base de datos y apoyo en redes sociales mediante acciones de reposteo de publicaciones que realiza la SDDE	● Anexo 12.2_Carpeta PIPS evaluados y soporte de aprobación Carpeta_Anexo-13_Producto entregable 12 avance ● Anexo 13 Empresas seleccionadas con PIP Carpeta_Anexo-14_Producto entregable 13 ● Anexo-14-producto_13_manual_uso_despliegue_v1. ● Anexo-14.1 correo entrega-cps 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica ● Anexo-14.2-trazabilidad-correo de tecnaliacolombia.org - CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica Carpeta _Anexo-15_Producto entregable 14 ● Anexo-15 Soporte entrega Producto 14 ● Anexo-15.1_Versionamiento_y catalogación

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	del programa y publicación de pieza del programa en LinkedIn, Facebook e Instagram. *Tabla 4. Base datos CCB* **Estado de gestión** / **Número** Se envia link de inscripción 359 No contactado 353 No interesado 98 Linea fuera de servicio 45 No cumple 29 Linea errada 21 Llamar mas tarde 16 postulado 15 Contesta terceros 8 No autoriza contacto 4 **Total general 948**  *Ilustración 1. Programación post redes sociales Tecnalia*  	• Anexo-15.2_Estrutura base de datos • Anexo-15.3_Código fuente • Anexo-15.4_Soporte asistencia capacitación Carpeta _Anexo-16_Producto entregable 15 • Anexo-16_Puesta_en_producción producto 14.pdf • Anexo-16.1_Pruebas funcionales,pdf • Anexo-16.2_Certificado puesta en produccion.pdf Carpeta _Anexo-17_Listados Generados. Esta carpeta contiene 30 archivos.

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	  ● Repostear este contenido sí es efectivo, ya que al publicarse desde ambas cuentas se amplifica el alcance. De esta manera, no solo llegamos al público de la Secretaría, sino también a las audiencias que Tecnalia Colombia ha construido en sus diferentes redes. <u>Postulaciones:</u> ● Del 1 de noviembre al 30 de noviembre se recibieron 266 postulaciones, a la fecha se cuenta con un total de 927 postulaciones.	

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	● 610 empresas cuentan con el Plan de Inversión de productividad. Ver Anexo 13. <u>Generación de Listados:</u> ● En el mes de noviembre el operador generó 5 listas de empresas que cumplen requisitos. ● Los listados de empresas que cumplen requisitos, son enviados la SDDE, quienes realizan análisis del DIME y completan el archivo enviado por el operador indicando por empresa reportada el número de DIMES realizados, la fecha de realización, la regla utilizada, el puntaje DIME y las restricciones. Posteriormente se realiza sesión de validación para confirmar cuales empresas se publican. ● Se realizaron sesiones con el equipo SDDE para verificar las listas enviadas por el operador y confirmar la publicación de las empresas, para el alistamiento de las listas a publicar se realizó el ordenamiento por orden de llegada y la priorización teniendo en cuenta lo establecido en los términos de referencia: ● Se tuvieron en cuenta los criterios definidos, así: a) Identificar si la empresa es nueva, es decir, si está en la base de datos inicial cupón o es completamente nueva- que entró directo por el programa.	

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]

b) Identificar si la empresa se encuentra en la base de datos segunda etapa que son las empresas que quedarían en espera en los listados (SDDE nos aportó la base de datos segunda etapa que corresponde a empresas que han participado en otros programas).

- Para el ordenamiento se siguen los criterios establecidos: Primer criterio el Orden de llegada a la inscripción al programa, Segundo Criterio priorizando las empresas nuevas que se inscriben en el programa y el tamaño de la empresa de la siguiente manera: i) Microempresas y ii) Pequeñas empresas; por último, iii) Medianas empresas, y último criterio ordenamiento de empresas encontradas en base de datos segunda etapa con ordenamiento orden de llegada y el tamaño de la empresa de la siguiente manera: i) Microempresas y ii) Pequeñas empresas; por último iii) Medianas empresas. Este proceso también se hace para el listado de elegibles.

Listados Publicados:

Tabla 5. En el mes de noviembre se publicaron los siguientes Listados

Listado No	4	5	6	7	8
Total seleccionadas publicadas	-	84	78	-	32

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]

Empresas seleccionadas	-	35	78	-	-	
Empresas en lista de espera- Beneficiadas otros programas SDDE (Lista acumulada)	-	49	-	-	-	
Total Elegibles Publicadas	42	49	77	-	-	
Retiradas	-	1	-	-		
Total Seleccionadas Elegibles Publicadas	-	-	-	**454**	-	
No. Publicada listas anteriores	-	-	-	4		

Las listas publicada se encuentran en el sitio del programa https://drive.google.com/drive/folders/1BLPuXRIhcPYrj4KoT3cBQiGwEFRCWUIQ. Ver Carpeta Anexo 17.

- A continuación alguna información Caracterizada de las 454 empresas publicadas en el Listado de Empresas Seleccionadas y Elegibles No. 7 del programa "Activa tu negocio con CupÓN" del 21 de noviembre.

Gráfico 1. Empresas elegidas por localidad

[1] Incluyendo el pago de este período

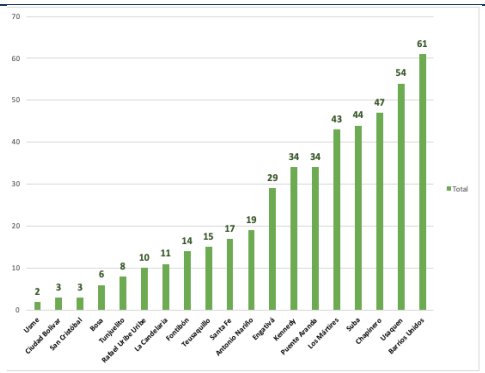
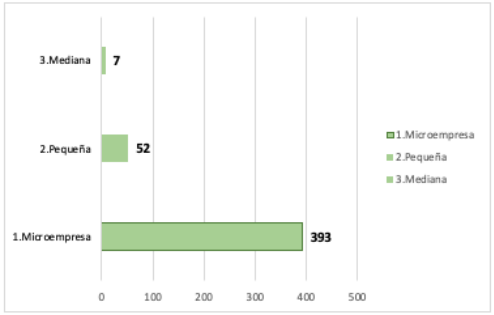


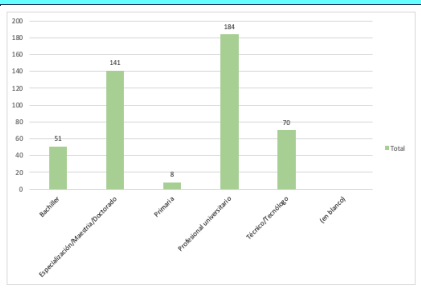
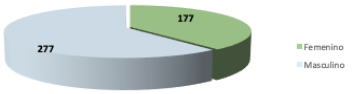
Gráfico 2. Empresas Elegidas por tamaño



- A continuación alguna información Caracterizada de los representantes legales de las 454 empresas publicadas en el Listado de Empresas Seleccionadas y Elegibles No,3 del programa "Activa tu negocio con CuPón" del 21 de noviembre

Gráfico 3. Nivel académico Representante Legal

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	 *Gráfico 5. Sexo Representante legal*  <u>Asistencias Técnicas:</u> Una vez con la confirmación dada en el comité técnico de octubre 30, se procedió al agendamiento de las reuniones a la fecha de corte se cuenta con 120 citaciones a reuniones, el equipo consultor continúa avanzando con el proceso con las empresas acorde a la metodología establecida. Ver Anexo 11.	

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 3. Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Trabajo y Cronograma para la ejecución del presente contrato, que deberá ser allegado a la SDDE los diez (10) días calendario después de iniciar el contrato de prestación de servicios.	La entrega correspondiente se realizó a la SDDE el **11 de septiembre de 2025**, la cual quedó documentada en el informe de seguimiento asociado a la obligación previa. Esta entrega fue registrada en el **pago 001** el pasado 19 de septiembre de 2025. Así mismo, se realizó el Comité Técnico No. 3 el pasado 27 de noviembre de 2025 en donde se realiza el seguimiento y control de las actividades.	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 • Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf • Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls • Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls • Anexo-25.6 Presentación Comité Técnico_Noc2025.pdf • Anexo-25.7 Acta comité técnico 03
Obligación específica 4. Hacer entrega del formato diligenciado con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE.	Se realizó entrega correspondiente del soporte a la SDDE el día 31 de octubre de 2025. Así mismo, se solicitó a la SDDE con el formato indicado, el cambio del Coordinador Técnico administrativo y financiero. Ver Anexo 18.	Carpeta_Anexo-18 Información requerida Equipo de trabajo. Esta carpeta cuenta con 11 archivos de soportes.
Obligación específica 5. Dar apertura a una convocatoria y seleccionar las 454 empresas beneficiarias que recibirán el beneficio de los Váucher de Productividad de acuerdo con los requisitos mínimos y los criterios descritos en los Términos de Referencia de la convocatoria**.**	El 11 de septiembre de 2025 se dio apertura a la convocatoria del Programa Activa Tu Negocio con Cupón, en este se puede evidenciar los Términos de Referencia y la proforma de los documentos que deberán diligenciar las empresas interesadas. Así mismo, el link de acceso a las listas de seleccionados y elegibles. Link de acceso a los documentos de la convocatoria: https://drive.google.com/drive/folders/1vPlLdJ8IcKp_xQIOqDMWIFOwul4CFGUp	Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 • Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf • Anexo-6.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Link de acceso a las listas de seleccionados y elegibles: https://drive.google.com/drive/folders/1BLPuXRIhcPYrj4KoT3cBQiGwEFRCWUIQ Para el mes de noviembre se realizó la publicación los siguientes listados: - Lista de seleccionados: 486 empresas. - Lista de elegibles: 454 empresas. En conclusión, en el periodo del informe quedaron 454 empresas elegibles y 32 empresas en lista de seleccionados.	• Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO-DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox • Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf • Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025Anexo-6.6-Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria Link de acceso a Micrositio del Programa Activa tu Negocio con Cupón: https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/
Obligación específica 6. Revisar y verificar que la documentación cargada por las empresas postulantes cumpla con los requisitos y criterios establecidos para la participación en el programa.	Se realizó el proceso correspondiente de revisión y verificación de cada uno de los documentos de las 927 postulaciones que se llevan a la fecha. Link de acceso a la carpeta de las empresas: https://drive.google.com/drive/folders/1W5A0FLpClhwmrJ4WH_dgKEIvgHoSq0hA?usp=drive_link	Anexo-19_Control Verificación y revisión documental empresas postulante.xlsx

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 7. Revisar y evaluar cada uno de los Planes de Inversión de Productividad-PIP aportados por las empresas en el marco de la convocatoria, para la implementación de los Váuchers de Productividad, de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE.	Teniendo en cuenta lo indicado en el anexo técnico se elaboró Producto entregable_8. Documento de evaluación del Plan de Inversión de Productividad de cada una de las empresas. Ver Anexo 9, a la fecha han sido evaluados un total de 454 empresas. Link de acceso a los Planes de Inversión Evaluados: https://drive.google.com/drive/folders/1YjFEbz_NNsGfGyzIu_ebVJkSq8VqwzzS	Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8 • Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas • Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo-9.2_Elegibles control Evaluación PIP..xls • Anexo 12.1 Listado de las 454 empresas que han aprobado el PIP • Anexo 12.2_Carpeta PIPS evaluados y soporte de aprobación
Obligación específica 8. Brindar asistencia técnica entre 1 y 4 horas, a cada una de las empresas de acuerdo con los resultados de la evaluación de los Planes de Inversión de Productividad-PIP.	De acuerdo con lo aprobado por en el marco del Comité Técnico #2 realizado 30 de octubre de 2025, se procedió al agendamiento de las reuniones a la fecha de corte se cuenta con 119 citaciones a reuniones, el equipo consultor avanzando con el proceso con las empresas acorde a la metodología establecida.	Carpeta _Anexo-11_Producto entregable 10 avance • Anexo-11 Soportes citación reuniones – 119 soportes
Obligación específica 9. Realizar la recolección de información para la medición del Índice de Productividad en la herramienta entregada por la SDDE. Esta información deberá ser recolectada al inicio y al final de la intervención.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 10. Cotizar los servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación con	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
base en los proveedores y de acuerdo con la directriz de la SDDE, la metodología y los Planes de Inversión- PIP.		
Obligación específica 11. Gestionar y desembolsar los recursos asociados a los Planes de Inversión de Productividad de los acuerdos de servicios firmados.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 12. Abrir una cuenta bancaria de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos de la bolsa para la implementación de los Váucher de Productividad de acuerdo con lo descrito en los PIP.	La UT en Tecnalia Proyectamos realizó la gestión y la apertura de las cuentas del proyecto el 19 de septiembre de 2025, en los siguientes términos: - Una para la operación estratégica del programa y - Otra exclusiva para la bolsa de recursos destinados a los Váuchers de Productividad - Cupones	Anexo-20_Soporte certificación cuenta bancaria
Obligación específica 13. Administrar, asignar y transferir todos los recursos de la bolsa, exclusivamente a las actividades relacionadas con la finalidad del contrato y a los proveedores servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial seleccionados para la implementación de los Váucher de Productividad.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 14.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE.		
Obligación específica 15. Remitir un Informe que contenga el reporte de la selección del 100% de las empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria.	Se realiza informe con las 582 empresas seleccionadas de acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia. Para este informe se presentó la caracterización de estas y el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad.	Anexo-21_Informe selección empresas Programa Cupón PROPU. SDDE
Obligación específica 16. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes, el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente.	Se dio cumplimiento a la elaboración y envío a la SDDE de los siguientes informes: - Informe de agosto de 2025 en su primera versión. Fecha de entrega: 11 de septiembre de 2025 - Informe de septiembre de 2025 en su primera versión. Fecha de entrega: 14 de octubre de 2025 - Informe de octubre de 2025 en su primera versión. Fecha de entrega: 30 de noviembre de 2025. - Informe de noviembre de 2025 en su primera versión. Fecha de entrega: 17 de diciembre de 2025.	Carpeta _Anexo-22_Entrega informes gcr-p1-f7 • Anexo-22.1-Entrega informe Agosto 2025 formato gcr-p1-f7_informe_ejecucion_contra<to_y_o_convenio_v6_.pdf • Anexo-22.2_Entrega informe Septiembre 2025 formato gcr-p1-f7_informe_ejecucion_contrato_y_o_convenio_v6_.pdf • Anexo-22.3_Entrega informe Octubre 2025 formato gcr-p1-f7_informe_ejecucion_contrato_y_o_convenio_v6_.pdf

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 17. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día siete (07) de cada mes, el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE de los gastos realizados asociados a la bolsa de recursos del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente. Este informe debe ser entregado junto con el informe de ejecución financiera desagregada mensual.	Para este periodo del informe no se han realizado actividades para esta obligación.	No aplica
Obligación específica 18. Reintegrar los rendimientos financieros generados en la cuenta bancaria de ahorros donde se desembolsarán los recursos económicos de la bolsa, a más tardar el día tres (03) de cada mes, de acuerdo con lo previsto en la norma que aplica a entidades del Distrito y que conforman el Estatuto Orgánico del presupuesto Distrital. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Plan Operativo Contable de la SDDE.	Para este periodo del informe no se registran avances de esta actividad dado que no ha realizado el desembolso de la bolsa de recursos.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 19. Realizar y presentar un informe de ejecución financiera desagregada mensual de la bolsa de recursos para la implementación de los Váucher de Productividad, con sus respectivos soportes en el cual se detallen los desembolsos realizados. Estos deberán ser entregados junto con el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE.	Para este periodo del informe no se registran avances de esta actividad dado que no ha realizado el desembolso de la bolsa de recursos.	No aplica
Obligación específica 20. Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.	No aplica. El Contrato se encuentra en ejecución por tanto no ha llegado el momento de presentar este informe.	No aplica
Obligación específica 21. Realizar un informe financiero final desagregado del contrato en el cual se detallen los desembolsos de la bolsa realizados desde el inicio hasta su terminación**.**	No aplica. El Contrato se encuentra en ejecución por tanto no ha llegado el momento de presentar este informe.	No aplica
Obligación específica 22. Autorizar a la SDDE el acceso, manejo y conservación de la información suministrada con la debida protección de la reserva de la información, según la normatividad aplicable al caso.	Se autoriza a la SDDE en el acceso, manejo y conservación de la información que se generará en el desarrollo del proyecto. Para esto, se anexa un documento de autorización a la SDDE de acceso a la información del Contrato de Prestación de Servicios No. 902-2025. Fecha de presentación 28-11-2025.	Anexo-23_Documento_Autorización. Acceso información.pdf

[1] Incluyendo el pago de este período

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 23. Cumplir con la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen.	La UT está dando cumplimiento a la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen o complementen. Fecha de presentación 28-11-2025.	Anexo-24_Documento Cumplimiento Política Datos.pdf
Obligación específica 24. Ejercer el rol de secretaría técnica del contrato.	Dando cumplimiento a lo establecido La UT en Tecnalia Proyectamos, cuenta con el rol de la secretaría técnica a la fecha del presente informe se han generado las siguientes actas: - Comité de inicio de la ejecución del contrato, realizado el 28 de agosto de 2025. - Comité Técnico No. 1, realizado el 30 de septiembre de 2025. - Comité Técnico No. 2, realizado el 30 de octubre de 2025. - Comité Técnico No. 3, realizado el 2 de noviembre de 2025.	Carpeta_Anexo-25_Soportes rol secretaría Técnica • Anexo-25.1_Reunion Inicio_PRCUPON_ACTA.pdf • Anexo_25.2 Presentación Comité Técnico_30Sep2025.pdf • Anexo_25.3_Acta comité técnico 01 • Anexo-25.4 Presentación Comité Técnico_30 Oct2025.pdf • Anexo-25.5_Acta comité técnico 02 • Anexo-25.6 Presentación Comité Técnico_Noc2025.pdf • Anexo-25.7 Acta comité técnico 03
Obligación específica 25. Todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Contrato	No se han presentado requerimientos adicionales a la fecha del presente informe	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 1. Documento que contenga el Plan de trabajo y Cronograma del programa que incluya las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad. Asimismo, el cronograma deberá ser estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato.	Carpeta Anexo-2_Producto entregable 1	100%
Producto 2. Documento que contenga la metodología para: • Selección de los beneficiarios (tener en cuenta los requisitos del numeral 2.4 de este documento). El contratista deberá garantizar que las empresas a beneficiar con los Váucher de Productividad cumplan con los requisitos establecidos por la SDDE. • Selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial. • Administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos. • Manejo y deserción de las empresas beneficiarias de la Estrategia Bogotá Productiva Innovadora. • Propuesta de evento de cierre del programa. • Realizar las visitas de verificación de uso de bienes y servicios suministrados a las empresas beneficiarias, así como, el cuestionario de apoyo para estas.	Carpeta _Anexo-3_Producto entregable 2	100%
Producto 3. Documento que contenga la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento que debe contener: • Recolección de requerimientos funcionales y no funcionales.	Carpeta_Anexo-4_Producto entregable 3	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
• Diseñar los casos de uso de la herramienta tecnológica. • La Arquitectura de solución • Las integraciones (si la aplicación lo requiere). • El plan de dimensionamiento de capacidad. • La definición de Sprints (actividades, tiempo total, fecha de inicio y fin) para el abordaje de cada una de las actividades del producto. • El plan de pruebas. • El diccionario de datos de la Base de datos. • Matriz de gestión de riesgos. • Especificaciones técnicas necesarias para despliegue • Diseño detallado de la solución y demás ítems que el contratista considere necesario.		
Producto 4. Un prototipo que defina las funcionalidades esenciales de la herramienta tecnológica.	Carpeta_Anexo-5_Producto entregable 4	100%
Producto 5. Documento con los términos de referencia que incluya: el formulario de inscripción, la especificación de los soportes requeridos para el cumplimiento de requisitos mínimos y criterios y el formato del PIP con la propuesta de evaluación.	Carpeta_Anexo-6_Producto entregable 5	100%
Producto 6. Formulario de postulación en línea	Carpeta_Anexo-7_Producto entregable 6	100%
Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario.	Carpeta_Anexo-8_Producto entregable 7 Nota: De acuerdo con la Adición No.1 que modifica las metas generales del programa (562 MiPymes a beneficiar, 454 CupÓN Tradicional, 108 CupÓN Obras), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	165%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 8. Documento de evaluación del plan de inversión de productividad de cada una de las empresas.	• Carpeta_Anexo-9_Producto entregable 8 • Carpeta _Anexo-12_Producto entregable 11 Nota: De acuerdo con la Adición No.1 que modifica las metas generales del programa (562 MiPymes a beneficiar, 454 CupÓN Tradicional, 108 CupÓN Obras), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	81%
Producto 9. Documento que contenga la metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de Productividad.	Carpeta_Anexo-10_Producto entregable 9	100%
Producto 10. Soporte de la asistencia técnica realizada conforme a los lineamientos establecidos por la SDDE.	Carpeta_Anexo-11_Producto entregable 10 avance- 119 archivos Nota: De acuerdo con la Adición No.1 que modifica las metas generales del programa (562 MiPymes a beneficiar, 454 CupÓN Tradicional, 108 CupÓN Obras), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	21%
Producto 11. Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP, así como, la evidencia de su aprobación.	Carpeta _Anexo-12_Producto entregable 11- 1 archivos y 1 carpeta con 454 subcarpetas. Nota: De acuerdo con la Adición No.1 que modifica las metas generales del programa (562 MiPymes a beneficiar, 454 CupÓN Tradicional, 108 CupÓN Obras), se hace necesario recalcular el % de	81%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	
Producto 12. 454 Planes de Inversión de Productividad.	• Carpeta _Anexo-12_Producto entregable 11 • Carpeta _Anexo-13_Producto entregable 12- 1 archivos Nota: De acuerdo con la Adición No.1 que modifica las metas generales del programa (562 MiPymes a beneficiar, 454 CupÓN Tradicional, 108 CupÓN Obras), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	81%
Producto 13. Manual de uso de la herramienta tecnológica y Manual de despliegue y configuración.	Carpeta _Anexo-14_Producto entregable 13- 3 archivos	50%
Producto 14. Código Fuente de la herramienta tecnológica y proceso de catalogación en el repositorio de la SDDE.	Carpeta _Anexo-15_Producto entregable 14- 4 archivos y 1 carpeta	50%
Producto 15. Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control en donde se evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas realizadas. Así como, la transferencia de conocimiento de la implementación de la solución a nivel general.	Carpeta _Anexo-16_Producto entregable 15- 4 archivos	50%
Producto 16. 454 acuerdos de servicios firmados entre la empresa y el contratista.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. Nota: De acuerdo con la Adición No.1 que modifica las metas generales del programa (562 MiPymes a beneficiar, 454 CupÓN Tradicional, 108 CupÓN Obras), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 17. Un formato diligenciado por cada una de las empresas que contiene el proceso de cotización y selección de los proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial, de acuerdo con: • Cotizaciones realizadas (mínimo 3 cotizaciones, si estas no se suplen con los proveedores del Banco de Oferentes, el contratista deberá cotizar con proveedores externos). • Selección de la cotización de menor valor, presentada por los proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. Nota: De acuerdo con la Adición No.1 que modifica las metas generales del programa (562 MiPymes a beneficiar, 454 CupÓN Tradicional, 108 CupÓN Obras), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%
Producto 18. Informe donde se evidencie los indicadores y resultados del programa a la fecha y su desempeño.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 19. 454 acuerdos de calidad de servicios firmados por el contratista, el o los proveedores de servicios de innovación o productividad y la empresa beneficiaria.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. Nota: De acuerdo con la Adición No.1 que modifica las metas generales del programa (562 MiPymes a beneficiar, 454 CupÓN Tradicional, 108 CupÓN Obras), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%
Producto 20. Informes que indiquen las actividades técnicas y financieras desarrolladas, el proceso de gestión y desembolso de los recursos para cada una de las empresas acompañadas, que contengan el resultado de la ejecución de los Planes de Inversión, según las directrices establecidas por la SDDE hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. Nota: De acuerdo con la Adición No.1 que modifica las metas generales del programa (562 MiPymes a beneficiar, 454 CupÓN Tradicional, 108 CupÓN Obras),	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	
Producto 21. Documento de avance que evidencie el seguimiento y verificación a la implementación de los PIP hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. Nota: De acuerdo con la Adición No.1 que modifica las metas generales del programa (562 MiPymes a beneficiar, 454 CupÓN Tradicional, 108 CupÓN Obras), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%
Producto 22. Formatos de satisfacción de bienes y servicios firmados por las empresas beneficiarias que se tengan hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. Nota: De acuerdo con la Adición No.1 que modifica las metas generales del programa (562 MiPymes a beneficiar, 454 CupÓN Tradicional, 108 CupÓN Obras), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%
Producto 23. Cuestionarios diligenciados en las visitas a las empresas beneficiarias que se tengan hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. Nota: De acuerdo con la Adición No.1 que modifica las metas generales del programa (562 MiPymes a beneficiar, 454 CupÓN Tradicional, 108 CupÓN Obras), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 24. Documento que evidencie la planeación del evento de cierre en el que se detalle la metodología, el minuto a minuto, la agenda y otros aspectos relevantes para el desarrollo de este. Así mismo, se deberá contar con un espacio para que las empresas que se destacaron en el programa socialicen los resultados de la implementación de los Váuchers de Productividad.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 25. Listado de asistencia y memorias del evento, en donde, se pueda evidenciar los testimonios de algunas de las empresas acompañadas.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 26. Informe final de resultados que contenga los retos, lecciones aprendidas e indicadores de la ejecución del programa.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. Nota: De acuerdo con la Adición No.1 que modifica las metas generales del programa (562 MiPymes a beneficiar, 454 CupÓN Tradicional, 108 CupÓN Obras), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%
Producto 27. Levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto.	0%
Producto 28. Medición del índice de productividad en la herramienta entregada por la SDDE, esta medición se debe realizar al inicio y final de la intervención hasta la fecha.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. Nota: De acuerdo con la Adición No.1 que modifica las metas generales del programa (562 MiPymes a beneficiar, 454 CupÓN Tradicional, 108 CupÓN Obras), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Producto 29. Carpeta digital con su lista de chequeo por cada una de las empresas que contendrá los documentos de la implementación del Váucher de Productividad.	A la fecha del presente informe no se ha presentado este producto. Nota: De acuerdo con la Adición No.1 que modifica las metas generales del programa (562 MiPymes a beneficiar, 454 CupÓN Tradicional, 108 CupÓN Obras), se hace necesario recalcular el % de avance de este producto con respeto a la nueva meta de empresas a beneficiar.	0%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 1. Documento que contenga el Plan de trabajo y Cronograma del programa que incluya las herramientas de seguimiento y control a los beneficiarios, proveedores y calidad de los bienes y servicios a entregar mediante los Váuchers de Productividad. Asimismo, el cronograma deberá ser estructurado por fases y semanas de acuerdo con la fecha de inicio y la fecha de finalización del contrato.	Se realizó la entrega en el pago 001, el pasado 19 de septiembre de 2025.	Carpeta _Anexo-2_Producto entregable 1 ● Anexo-2_Plan de trabajo-Entregable 01.pdf ● Anexo-2.1_Cronograma Programa.xls ● Anexo-2.2_Controler Recursos productos.xls

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 2. Documento que contenga la metodología para: • Selección de los beneficiarios (tener en cuenta los requisitos del numeral 2.4 de este documento). El contratista deberá garantizar que las empresas a beneficiar con los Váucher de Productividad cumplan con los requisitos establecidos por la SDDE. • Selección de proveedores de servicios de Ciencia, Tecnología e Innovación o de aquellos que permitan el aumento de la productividad empresarial. • Administración, asignación, desembolso y transferencia de recursos. • Manejo y deserción de las empresas beneficiarias de la Estrategia Bogotá Productiva Innovadora. • Propuesta de evento de cierre del programa. • Realizar las visitas de verificación de uso de bienes y servicios suministrados a las empresas beneficiarias, así como, el cuestionario de apoyo para estas.	Para la construcción la metodología se verificó el cumplimiento de lo establecido en el anexo técnico, se realizó un trabajo interdisciplinario al interior del equipo operador, cada experto aportó elementos fundamentales para incorporar en este documento teniendo en cuenta que lo definido se debe llevar a manejo operativo de sus diferentes elementos. Se realizó la entrega en el pago 001, el pasado 19 de septiembre de 2025.	Carpeta _Anexo-3_Producto entregable 2 • Anexo-3_Producto_02_Metodología Implementación programa_V1.0 • Anexo-3.1_Herramienta registro y control postulaciones • Anexo-3.2_FORMATO 1 - FICHA Tecnica Por Tipologia De Servicio • Anexo-3.3_Formato 2 - Matriz De Evaluacion Y Seleccion De Proveedor • Anexo-3.4_Formato 3 – Desistimiento • Anexo-3.5_Acuerdo De Servicios Derivado Para La Implementación Del Programa _Activa Tu Negocio Con Cupón • Anexo-3.6_Acuerdo Tripartita Activa Tu Negocio Con Cupon (2) • Anexo-3.7_Plan De Trabajo Proveedores • Anexo-3.8_Formato Visita Presencial Empresas • Anexo-3.9_Recibido Satisfacción.docx • Anexo-3.10_Correos trazabilidad

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 3. Documento que contenga la estructura de la herramienta tecnológica de seguimiento que debe contener: • Recolección de requerimientos funcionales y no funcionales. • Diseñar los casos de uso de la herramienta tecnológica. • La Arquitectura de solución • Las integraciones (si la aplicación lo requiere). • El plan de dimensionamiento de capacidad. • La definición de Sprints (actividades, tiempo total, fecha de inicio y fin) para el abordaje de cada una de las actividades del producto. • El plan de pruebas. • El diccionario de datos de la Base de datos. • Matriz de gestión de riesgos. • Especificaciones técnicas necesarias para despliegue • Diseño detallado de la solución y demás ítems que el contratista considere necesario.	Se realizó la entrega en el pago 001, el pasado 19 de septiembre de 2025.	Carpeta _Anexo-4_Producto entregable 3 • Anexo-4_Producto_03_Documento estructura Herramienta.pdf • Anexo-4.1_EstructuraBaseDatos.pdf • Anexo-4.2 _Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto
Producto 4. Un prototipo que defina las funcionalidades esenciales de la herramienta tecnológica.	Se realizó la entrega en el pago 001, el pasado 19 de septiembre de 2025.	Carpeta _Anexo-5_Producto entregable 4 • Anexo-5_Producto_04-Soporte entrega prototipo.pdf

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
		• Anexo-5.1_Video herramienta • Anexo-5.2_Correos Trazabilidad- CPS 902-2025-SDDE-programa cupon - entrega producto 3 - estructura herramienta y 4-prototipo
Producto 5. Documento con los términos de referencia que incluya: el formulario de inscripción, la especificación de los soportes requeridos para el cumplimiento de requisitos mínimos y criterios y el formato del PIP con la propuesta de evaluación.	Mediante Trabajo conjunto con la SDDE y acorde a sus lineamientos se estructuró el documento y anexos, se incorporaron elementos con el fin de asegurar la correcta selección de las empresas y transparencia del proceso, los TDR fueron requisito fundamental para dar apertura a la convocatoria del programa, la cual se llevó a cabo el 11 de septiembre de 2025. Se realizó la entrega en el pago 001, el pasado 19 de septiembre de 2025.	Carpeta _Anexo-6_Producto entregable 5 • Anexo-6_ Producto_05-TDR Programa Cupones.pdf • Anexo-6.1_Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresarial • Anexo-6.2_Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1 • Anexo-6.3_Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO-DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1-dox • Anexo-6.4_Trazabilidad formalización TDR con SDDE.pdf • Anexo-6.5-Adenda No. 1 - Términos de Referencia 08102025 • Anexo-6.6-Adenda_No_2_Terminos_de_Referencia_Convocatoria_Abierta

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 6. Formulario de postulación en línea	Acorde a lo establecido en el Anexo técnico y alineados con los requisitos habilitantes definidos en el los términos de referencia del programa, el operador construyó micrositio y formulario de registro. La SDDE optó por utilizar micrositio en su sitio web, el link establecido https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/, desde donde se ingresa al formulario de postulación en línea, https://tecnaliacolombia.org/postulacion-de-empresas-activa-tu-negocio-con-cupon/#register-form	Carpeta _Anexo-7_Producto entregable 6 • Anexo-7_Producto_06_Formulario postulación online.pdf • Anexo-7.1_Video micrositio y registro • Anexo-7.2_Trazabilidad lineamientos SDDE
Producto 7. Repositorio digital con su lista de chequeo de la verificación realizada por el contratista a cada una de las empresas postuladas mediante el formulario.	Acorde a lo establecido en el anexo técnico se elaboró se realizó estructuración del Repositorio digital teniendo en cuenta el orden de postulación de las empresas y el orden de registro de los requisitos habilitantes definidos en los términos de referencia del programa.	Carpeta _Anexo-8_Producto entregable 7 ● Anexo 8-Producto 07 Repositorio digital y lista chequeo.docx ● Anexo 8.1-Herramienta registro y control postulaciones Formato.xlsx ● Anexo 8.2-Herramienta de registro y control documental lista chequeo Postulaciones
Producto 8. Documento de evaluación del plan de inversión de productividad de cada una de las empresas.	Dentro de la metodología de la asistencia técnica se generó documento de evaluación de los Planes de Inversión de Productividad PIP, a la fecha han sido gestionados para un total de 454 empresas.	Carpeta _Anexo-9_Producto entregable 8 ● Anexo 9-Producto 08 Documento Evaluación PIP Empresas

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
	Link de acceso a los PIP evaluados: https://drive.google.com/drive/folders/1YjFEbz_NNsGfGyzIu_ebVJkSq8VqwzzS	• Anexo 9.1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo-9.2_Elegibles control Evaluación PIP..xls Carpeta _Anexo-12_Producto entregable 11 • Anexo 12.1 Listado de las 454 empresas que han aprobado el PIP • Anexo 12.2_Carpeta PIPS evaluados y soporte de aprobación
Producto 9. Documento que contenga la metodología de la asistencia técnica de la evaluación de los ítems de los Planes de Inversión de Productividad.	Acorde a lo establecido en el anexo técnico se realizó construcción de la metodología de asistencia técnica con el fin asegurar dos acciones dos acciones fundamentales orientadas al fortalecimiento empresarial: 1. la formulación de planes o proyectos de inversión enfocados en el incremento de la productividad y/o la innovación, y 2. la implementación de procesos de acompañamiento o asistencia técnica.	Carpeta _Anexo-10_Producto entregable 9 • Anexo-10_Producto_09_Metodología Asistencia Tecnica_V1.1 • Anexo_10.1_Anexo_1_Documento evaluación PIP_V1.0 • Anexo_10.2_Anexo_2_Documento Aprobación PIP V1.0 • Anexo_10.3_Anexo_3_Documento Aprobación AsisTec y PIP V1.0 • Anexo 10.4_Soporte entrega producto 9 SDDE
Producto 10. Soporte de la asistencia técnica realizada conforme a los lineamientos establecidos por la SDDE.	Luego de la aprobación de la metodología hasta la fecha se ha realizado el agendamiento de 119 archivos.	Carpeta_Anexo-11_Producto entregable 10 avance- 119 archivos
Producto 11. Listado de las 454 empresas beneficiarias que han aprobado el PIP, así como, la	Se realizó evaluación de los Planes de Inversión de Productividad PIP a un total de 454 empresas elegibles	Carpeta _Anexo-12_Producto entregable 11

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
evidencia de su aprobación.		● Anexo 12.1 Listado de las 454 empresas que han aprobado el PIP ● Anexo 12.2_Carpeta PIPS evaluados y soporte de aprobación
Producto 12. 454 Planes de Inversión de Productividad.	Se realiza la entrega de las evidencias de 454 Planes de Inversión entregados por las empresas postuladas en el marco de la convocatoria del programa.	● Carpeta _Anexo-12_Producto entregable 11 ● Carpeta _Anexo-13_Producto entregable 12- 1 archivos
Producto 13. Manual de uso de la herramienta tecnológica y Manual de despliegue y configuración.	Se estructuró documento que presenta la forma de uso de la herramienta tecnológica teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico se integró a este documento el procedimiento de instalación de la herramienta, también se trabajó en las especificaciones para el despliegue de la misma	Carpeta _Anexo-14_Producto entregable 13 ● Anexo-14-producto_13_manual_uso_despliegue_v1. ● Anexo-14.1 correo entrega-cps 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica ● Anexo-14.2-trazabilidad-correo de tecnaliacolombia.org - CPS 902-2025-sdde-programa cupón - entrega producto entregable 13 manuales de la herramienta tecnológica
Producto 14. Código Fuente de la herramienta tecnológica y proceso de catalogación en el repositorio de la SDDE.	Acorde a la estructura definida por la herramienta open source vtiger seleccionada, se descargó del servidor previsto por el operador el código fuente	Carpeta _Anexo-15_Producto entregable 14 ● Anexo-15 Soporte entrega Producto 14

[1] Incluyendo el pago de este período

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
	de la herramienta con la misma estructura establecida para ser entregado a la SDDE	• Anexo-15.1_Versionamiento_y catalogación • Anexo-15.2_Estrutura base de datos • Anexo-15.3_Código fuente
Producto 15. Puesta en producción de la herramienta sistematizada de seguimiento y control en donde se evidencie los indicadores y resultados del programa en tiempo real, el informe de pruebas realizadas. Así como, la transferencia de conocimiento de la implementación de la solución a nivel general.	Se definió servidor exclusivo para la herramienta del programa 100% online y asegurando que la herramienta de respuesta acorde a lo definido en el anexo técnico del programa, se realizaron pruebas funcionales basados en el manual de uso	Carpeta _Anexo-16_Producto entregable 15 • Anexo-16_Puesta_en_producción producto 14.pdf • Anexo-16.1_Pruebas funcionales,pdf • Anexo-16.2_Certificado puesta en produccion.pdf • Anexo-16.3_soporte_entrega_correo_de tecnaliacolombia.org
(1) informe que contenga el reporte de la selección del 100% de las empresas que recibirán el beneficio del Váucher de Productividad, su caracterización, el análisis de la revisión de los Planes de Inversión de Productividad aportados por las empresas en el marco de la convocatoria. Bolsa de recursos Váucher- Cupones.	Se realiza informe con las 582 empresas seleccionadas de acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia.	Anexo-21_Informe selección empresas Programa Cupón PROPU. SDDE

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)

[1] Incluyendo el pago de este período

Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
Microempresas, pequeñas y medianas empresas	Contrato inicial: 454 cupones tradicionales Adición No. 1: 108 cupones de obras	0	0%	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
SALUD	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
RIESGOS PROFESIONALES	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
APORTES PARAFISCALES Carpeta Anexo_26-Soporte parafiscales Empresas UT (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**2025-11**	- **Tecnalia 03/12/2025** - **Proyectamos 04/12/2025**	**No aplica**

BRIGITTE ELIZABETH MAYORGA JAIMES
Representante Legal

[1] Incluyendo el pago de este período

UT EN TECNALIA PROYECTAMOS

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO **(desde 01/11/2025 hasta 30/11/2025)**
Toda la información correspondiente a las evidencias de este informe reposa en los repositorios de UT en Tecnalia Proyectamos y de la SDDE.

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: **x** No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

Diego Pardo L.

DIEGO FERNANDO PARDO LÓPEZ
SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD BOGOTÁ REGIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. 902 DE 2025.
Vo. Bo

BRYAN CAMILO SUEK PEÑA CARDOZO
SUBDIRECCIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD–
Profesional Universitario
Vo. Bo.

Margarita Rubio G.

MARGARITA RUTH RUBIO GONZÁLEZ
SUBDIRECCIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD–
Contratista
Vo. Bo.

[1] Incluyendo el pago de este período

MARIBETH RIVERA MORA
SUBDIRECCIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD–
Contratista
Vo. Bo

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período